

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

GAUBEAKO UDALA

Behin betiko onespena ematea etxez etxeko laguntza zerbitzuaren zerga ordenantzari eta zerbitzu hori arautzen duen araudiari

Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren tasa arautzen duen zerga ordenantza eta zerbitzu hori arautzen duen araudia aldatzeko espedientea jendaurrean egon den bitartean ez da inolako erreklamaziorik aurkeztu. Beraz, erabaki hori behin betiko bihurtzen da, halaxe xedatzen baitu Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 19ko 41/1989 Foru Arauak 16.3 artikuluan eta Toki Araubidearen Legeak Arautzen dituen Legeak 49.c) artikuluan. Foru arau horrek 16.4 artikuluan eta TAOLek 70.I2 artikuluan xedatutakoa betetzeko, osorik argitaratzen diraa ordenantzaren eta araudiaren testuak:

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA ARAUTZEN DUEN GAUBEA UDALERRIKO ZERGA ORDENANTZA

1. artikulua. Xedea

Ordenantza honen xedea da arautzea etxez etxeko laguntza zerbitzuaren prezio publikoen aplikazioa; hain zuzen ere:

- Zerbitzuaren erabiltzaileak prezio publikoa ordaintzean nola lagundu behar duen ezartzeko irizpideak.
- Sortzapenean eta ordainketan aplikatuko diren irizpideak.
- Prezio publikoak ordaindu behar dituzten pertsonen ahalmen ekonomikoa zehazteko irizpideak.
- Prezio publikoen zenbatekoak ezartzea, bai eta erabiltzaileen ahalbide ekonomikoaren arabera aplikatuko diren hobariak ere.

2. artikulua. Eremua

Zerga ordenantza hau etxez etxeko laguntza zerbitzuari aplikatuko zaio, bai zuzenean kudeatzen bada, bai beste erakunde publiko batzuekin egindako hitzarmenen bitartez kudeatzen bada, bai erakunde pribatuekin sinatutako itunen, hitzarmenen edo kontratuen bitartez kudeatzen bada.

3. artikulua. Ordaintzera behartuta dauden pertsonak

1. Honako hauek ordaindu behar dituzte prezio publikoak:

- a) Etxez etxeko laguntza zerbitzua zuzenean erabiltzen duten pertsona fisikoak, baldin eta 1. paragrafo honen b) eta c) letretan aipatutako egoeretan ez badaude.
- b) Zerbitzuaren erabiltzailea adingabekoa baldin bada, bere guraso ahala daukaten pertsonak (edo pertsonak) edo babesa edo zaintza daukaten pertsonak (edo pertsonak) ordaindu beharko dute.
- c) Erabiltzaile helduek legezko ordezkari edo egitatezko zaintzaile baten bitartez jokatzeko badute, erregelamenduko zerbitzua jasotzeko baldintzen arabera, ordezkari edo zaintzaile horiek ordaindu beharko dute. Dena den, kasu horietan, ordainketa zordunduko da ordezkariak

pertsonaren errentan edo ondarean, eta zenbatutako ahalmen ekonomikoa izango da pertsona ordezkatuarena.

2. Hala badagokio, prezio publikoa modu subsidiarioan ordaindu beharko dute honako pertsona hauek egindako doako eskualdaketa jaso duten pertsonak: erabiltzaileak; artikulua honen 1. paragrafoaren arabera ordainketa egin behar duen pertsonak; edo, 60 urtetik aurrera edo zerbitzu eskaera egin aurretiko 10 urtean erabiltzailearen ezkontidea izan denak edo ezkontzakoaren antzeko beste harreman baten bidez erabiltzailearekin lotuta egon den pertsonak –zerga ordenantza honen lehen xedapen gehigarrian harreman hori zehaztu den baldintzetan–. Ordaindu beharrak muga bat dauka: gehienez ere eskualdatutako ondasunen edo eskubideen merkatuko balioa zorra eskatzen den unean.

I. TITULUA. ERABILTZAILEAK PREZIO PUBLIKOEN ORDAINKETAN NOLA LAGUNDU

4. artikulua. Prezio publiko osoa ordaintzea

1. Zerga ordenantza honen 3.1 artikuluan ezarritako baldintzen arabera, etxez etxeko laguntza zerbitzua ordaindu behar duten pertsonak dagokien prezio publiko osoa ordainduko dute, baldin eta behar besteko ahalmen ekonomikoa badute, eta, edonola ere, prezio hori ordaintzeko beharrezko bermeak egitea eskatu ahal izango zaie,

2. 1. paragrafoan ezarritakoa betetzeko, zerga ordenantza honen 3.1 artikuluan ezarritako baldintzen arabera, zerbitzua ordaindu behar duten pertsonak behar besteko ahalmen ekonomikoa dutela joko da kasu honetan: ahalmen ekonomikoa, zerga ordenantza honen III. tituluko I. kapituluan ezarritakoaren arabera zenbatua, II. eranskinean zehaztutako mugak bezain handia edo horiek baino handiagoa bada, zerbitzu mota kontuan hartuta.

3. Zerga ordenantza honen 3.1 artikuluan arabera ordaindu behar duen pertsonaren ahalmen ekonomikoa artikulua honen 2. paragrafoan ezarritako mugen azpitik badago, prezio publiko modu subsidiarioan ordaintzera behartutako eta 3.2 artikuluan definitutako pertsonetara joko da, erabiltzaileak egindako ekarpena osatzeko, harik eta prezio publikoaren zenbatekoa osorik estali arte, edo prezio publiko osorik ordaintzeko, baldin eta 3.1 artikuluan arabera prezio publiko ordaindu behar duen pertsonaren ahalmen ekonomikoak ez badio ahalbidetzen ekarpenik egitea.

5. artikulua. Hobariak

1. 3.1 artikuluan ezarritako baldintzen arabera, zerbitzua ordaindu behar duten pertsonak prezio publiko osoa ordaintzeko behar besteko ahalmen ekonomikorik ez badute, II. eranskinean ezarritako mugarik azpitik dagoelako, prezio publiko horien hobariak jaso ahal izango dituzte.

2. Aurreko zenbakian aipatzen diren prezio publikoen hobariak gehikortasun printzipioaren arabera aplikatuko dira, erabiltzailearen ahalmen ekonomikoa kontuan hartuta. Erabiltzaileen ahalmen ekonomikoa zerga ordenantza honen III. tituluko I. kapituluan ezarritakoaren arabera zenbatuko da.

3. Artikulu honetan ezarri diren hobariak zerga ordenantza honen III. eranskinean finkatu dira, eta, I. eranskinean finkatu diren prezio publikoak indarrean baldin badaude, aplikagarriak izango dira. Prezio horiek 16. artikuluan ezarri den moduan eguneratzen edo aldatzen baldin badira, dagozkien hobariak ere zehaztuko dira.

6. artikulua. Salbuespen partzialak, erabilera motaren arabera

1. Etxez etxeko laguntza zerbitzua jasotzen duen pertsona batek aldi batez zerbitzua erabiltzeari uzten badio eta etenaldiak ondoz ondoko zazpi egun natural baino gehiago irauten badu, ez du ordaindu beharko prezio publikorik. Horretarako, erabiltzaileek idatziz jakinarazi beharko dute zerbitzua jasotzeari utziko diotela, etenaldia hasi baino zazpi egun lehenago gutxienez, larrialdia dela eta ezinezkoa denean izan ezik (behar bezala frogatu behar da).

Zerbitzua ondoz ondoko zazpi egun naturalez baino egun gutxiagoz erabili ez bada, esleitutako prezio publikoa ordaindu beharko da.

2. Baldin eta zerbitzu hori aldi berean erabiltzen bada beste zerbitzu batzuekin, ez da salbuespen partzialik egingo prezio publikoan.

3. Zerbitzua eten arren ez da salbuespen partzialik egingo prezio publikoaren ordainketan, baldin eta, zerbitzua eskuratzeko araudiaren arabera, eskatzen den informazioa edo dokumentazioa emateko betebeharra behar baino beranduago betetzen bada, edo prezio publikoa behin eta berriro ordaintzeke uzten bada.

7. artikulua. Erabilera libreko zenbatekoa

Erabilera libreko zenbatekoa bermatuko da zerbitzu mota bakoitzari dagozkion hobariak zehazteko erabili den formularen bitartez (hobariak zerga ordenantza honen III. eranskinean ezarri dira).

II. TITULUA. SORTZAPENA ETA ORDAINKETA

8. artikulua. Sortzapena

Erregelamendu honetan arautu den prezio publikoa ordaintzeko betebeharra sortuko da zerbitzua eraginkortasunez hasten den egunean, eta egun horretatik zerbitzua erabiltzen behin betiko amaitzen den unera irauango du betebeharrak.

9. artikulua. Ordainketa

Zerbitzu batengatik ezarritako prezio publikoa (zenbateko osoa, hobaria aplikatu ondoko zenbatekoa zein salbuespen partziala daukana) ordainagiria kobratzeko aurkezten denean ordainduko da. Kobrantza banku batean helbideratuko da.

III. TITULUA. KUDEAKETA ETA LIKIDAZIO ARAUAK

I. KAPITULUA. AHALMEN EKONOMIKOA ZEHAZTEA

10. artikulua. Ahalmen ekonomikoaren osagaiak

1. Zerga ordenantza honen 3.1 artikuluan zehaztu denaren arabera, ordaindu behar duen pertsonaren ahalmen ekonomikoa kalkulatu behar da, prezio publikoan egingo duen ekarpena zehazteko; horretarako, urteko errenta eta ondarea zenbatu beharko dira, eta kapitulu honetan ezarritako balorazio irizpideak aplikatu.

2. Ahalbide ekonomikoa kalkulatzeko, honako hauek erabiliko dira:

a) erabilgarri dauden azken zerga datuak, betiere, datu horiek aldatu dituen geroagoko gertaera garrantzitsu bat izan ezean. Horrelako kasuetan, datu eguneratuenak erabiliko dira.

b) Hiriko edo landako ondasunak badira, ondasun horien balio handiena zenbatuko da, honako hauek kontuan hartuta: katastroko balioa, Administrazioak beste zerga batzuetarako ziurtatu edo finkatu duen balioa, eta prezioa, kontraprestazioa edo eskurapen balioa.

11. artikulua. Errenta

1. Aurreko artikuluan aipatu den ahalbide ekonomikoa kalkulatzeko, errenta edo diru sarrera zenbakarritzat hartuko dira lanaren ondorioz familia unitateak urtean dituen etekinak eta eskubideak, bai eta jaso ditzakeen beste batzuk ere. Edonola ere, honako hauek:

a) Funtz publikoetan edo pribatuetan zorduntzeko pentsioak edo prestazio ekonomikoak (jasotzen diren diru sarrera gordinak zenbatuko dira). Horretarako, sailkapen horren barnean hartuko dira pentsioak, sorospenak, prestazio ekonomikoak eta beste edozein eskubide

ekonomiko, zerbitzuaren erabiltzaileak eskubide horiek sortu baditu, artikuluko honen 2. zenbakian ezarritako prestazioak izan ezik.

b) Norberaren edo besteren kontura lan egiteagatik lortutako etekin osoak.

2. Honako prestazio hauek ez dira zenbatuko errenta zehazteko:

a) Azaroaren 14ko 39/2006 Legeak, autonomia pertsonala sustatu eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzearenak, ezarritako prestazio ekonomiko finalistak, besteak beste, hauexek: familiakoek eskainitako zaintzarako eta profesionalak ez diren zaintzaileentzako prestazio ekonomikoa, laguntza pertsonalerako prestazio ekonomikoa eta zerbitzuari loturiko prestazio ekonomikoa.

b) Honako prestazio hauek -aurreko a) letran ezarritako prestazioen antzeko xede eta ezauzgarriak dituzte-:

— Baliaezintasun handiaren ziozko osagarria, gizarte segurantzari buruzko lege orokorraren testu bateratua onesten duen ekainaren 20ko 1/1994 Legegintzako Errege Dekretuak, gizarte segurantzaren arloko berariazko xedapenei buruzko abenduaren 10eko 52/2003 Legearen bidez aldatuak, 139.4 artikuluan arautzen duena.

— Gutxienez ehuneko 75eko minusbaliotasun gradua duen 18 urtetik gorako seme edo alabaren bat kargura daukatenentzako esleipen ekonomikoaren osagarria, gizarte segurantzari buruzko lege orokorraren testu bateratua onesten duen ekainaren 20ko 1/1994 Legegintzako Errege Dekretuak, gizarte segurantzaren arloko berariazko xedapenei buruzko abenduaren 10eko 52/2003 Legearen bidez aldatuak, 182 bis 2 c) artikuluan ezartzen duena.

— Kotizazio gabeko baliaezintasun pentsioaren osagarria, beste pertsona baten beharra edukitzeagatik jasotzen dena, gizarte segurantzari buruzko lege orokorraren testu bateratua onesten duen ekainaren 20ko 1/1994 Legegintzako Errege Dekretuak, gizarte segurantzaren arloko berariazko xedapenei buruzko abenduaren 10eko 52/2003 Legearen bidez aldatuak, 145.6 artikuluan ezartzen duena.

— Hirugarren pertsona baten laguntzaren ziozko sorospena, Minusbaliatuen Gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legeko 12.2 c) artikuluko arautzen duena, eta Desgaitasuna duten Pertsonen Eskubideei eta haiek Gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak mantentzen duena, legegintzako errege dekretu hori indarrean jarri baino lehenagotik hura jasotzen duten eta dekretu horren xedapen iragankor bakarrean ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsonentzat.

3. Errenta balioztatze, erreferentziatze hartuko da Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak ematen duen informazioa, 10.2 artikuluan aipatu diren zerga datuak oinarri hartuta. Diru sarreratzat zenbatuko dira honako kontzeptu hauen batuketak:

lan etekin osoak;

— lanbide jardueren, enpresa jardueren, eta nekazaritza eta abeltzaintzako jardueren etekin garbiak;

lan errenta salbuetsi eta egotziak guztira.

Artikulu honetako 2. zenbakian azaldutako errentaren bat jasotzen dutenek prestazio ekonomiko horien frogagiria aurkeztu behar dute salbuetsitako zenbatekoa kalkulatzeko, zenbaki horretan ezarritako ondorioetarako.

4. Hileko errenta kalkulatzeko urteko errenta zati hamabi egingo da.

12. artikulua. Ondarea

1. 10. artikuluan ezarritakoa betetzeko, ondareztat hartuko dira honako hauek:

a) Azken zerga datu erabilgarriak oinarri hartuta, familia unitateko kideek osorik edo modu partzialean beren izenean dituzten ondasun eta eskubide ekonomiko guztiak. Datu horiek osatuko dituzte aktiboei buruz eskatuko diren datuek.

b) Ekitaldi batean edo ekitaldi gehiagotan sortu diren kalte ordain edo errenta kapitalizatuak.

c) Erabiltzaileak, bere ezkontideak edo ezkontzaren antzeko harremanaren bidez berarekin lotuta dagoen pertsonak —zerga ordenantza honen lehenengo xedapen gehigarrian lotura hori zehaztu den baldintzetan— edo zerga ordenantza honen 3.2 artikuluan ezarritako baldintzetan ordaindu behar duen pertsonak doan eskualdatu dituen ondasunen eta eskubideen balioa.

2. Honako hauek ez dira zenbatuko ondarea kalkulatzeko:

a) Ohiko etxebizitza, aparteko balioa eduki ezean (apartekotzat jotzen dira 300.000 eurotik gorako katastro balioak); etxebizitzaren balioa apartekoa bada, muga horren gaineko kopurua zenbatu behar da ondarean.

Ondore horietarako, ohiko etxebizitzatzat hartuko dira honako hauek: etxebizitza bera, garajea edota trastelekua; eta, familia bakarreko landako edo hiriko etxebizitza bada, etxebizitzari atxikita dagoen lur zatia ere bai (bereizita egon ezean).

b) Ondasunen eta eskubideen gainean dauden eta haien balioa murrizten duten zamak eta kargak.

c) Zor eta betebeharrak pertsonalak.

d) Babes berezia duen ondarea osatzen duten ondasunak eta eskubideak, azaroaren 18ko 41/2003 Legearen babespean (zeinaren bidez pertsona desgaituen ondarea babesten baita eta Kode Zibila, Prozedura Zibilaren Legearen eta zerga erregelamendua aldatu baitira pertsona horien ondarea babesteko); zerbitzua jasotzen duena ondarearen jabea bera bada izan ezik, pertsonaren beharrianak asetzen dituen heinean, aurrean aipatutako legeko 1.1 eta 5.4 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorrira.

3. Ondarearen hileko zenbatekoa kalkulatzeko urteko zenbatekoa zati hamabi egingo da.

13. artikulua. Familia unitatea

1. Kapitulu honetan ezarritakoa betetzeko, familia unitatean honako kide hauek hartuko dira kontuan:

a) zerbitzuaren onuraduna adin nagusikoa bada:

— zerbitzuaren onuraduna bera;

— onuradunaren ezkontidea edo ezkontzaren antzeko harremanen bitartez berarekin lotuta dagoen pertsona, legez aitortuta eta behar bezala kreditatuta, lehen xedapen gehigarrian ezarritako baldintzetan;

adin txikiko seme-alabak;

— 18 urtetik gorako seme-alabak, ehuneko 65eko desgaitasuna edo desgaitasun handiagoa badute, baldin eta zerbitzuaren onuradunarekin bizi badira eskaera egiten den egunean;

— ikasketa akademiko arautuetan ari diren 18—23 urte bitarteko seme-alabak.

b) zerbitzuaren onuraduna adinez txikia bada:

— zerbitzuaren onuraduna bera;

haren gurasoak;

—haren adin txikiko neba-arrebak;

— 18 urtetik gorako neba-arrebak, ehuneko 65eko desgaitasuna edo desgaitasun handiagoa badute, baldin eta zerbitzuaren onuradunarekin bizi badira eskaera egiten den egunean;

— ikasketa akademiko arautuetan ari diren 18-23 urte bitarteko neba-arrebak.

2. Edonola ere, pertsona bat familia unitate bakarreko kide baino ezin da izan.

14. artikulua. Ahalmen ekonomikoa baloratzeko irizpideak

1. Ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko, honako batura hau egin behar da: familiaren urteko errentari familiaren urteko ondarearen ehuneko jakin bat gehitu. Ehuneko horiek aldatuko dira erabiltzailearen adina zein den. Hona hemen:

a) Erabiltzaileak 35 urte baino gutxiago badauzka, bere ondarearen ehuneko 3.

b) Erabiltzailea 35-65 urte bitartekoa bada, bere ondarearen ehuneko 6.

c) Erabiltzaileak 65 urte baino gutxiago badauzka, bere ondarearen ehuneko 20.

2. Halaber, berriazko irizpide hauek aplikatu beharko dira:

a) Pertsona bakarreko familia denean, ahalmen ekonomikoa 1. paragrafoan azaldutakoa zuzenean aplikatuz zehaztuko da.

b) Familia unitatean bi pertsona badaude, prezio publikoa kalkulatzeko (osoa edo hobari-duna), 1. paragrafoan azaldutakoaren arabera kalkulaturako hileko guztirako ahalmen ekonomikoaren ehuneko 80 hartuko da kontuan.

c) Familia unitatean bi pertsona baino gehiago badaude, b) idatz zatian azaldu den ehuneko 80ko kopuruari ehuneko 5 kenduko zaio gainerako pertsona bakoitzeko.

3. Hileko ahalbide ekonomikoa kalkulatzeko, urteko ahalbide ekonomikoa zati hamabi egingo da.

II. KAPITULUA: EBAZPENA, BERRIKUSPENA ETA EGUNERAKETA

15. artikulua. Ebazpena

Organo eskumendunaren ebazpenean jasoko da zerbitzuaren prezio publiko osoa, eta hala badagokio, prezio publiko hobariduna ahalmen ekonomikoa zein den.

16. artikulua. Prezio publikoak ofizioz berrikustea eta informazioa eman beharra

1. Etxez etxeko laguntza zerbitzuagatik ordaindu beharreko prezio publikoak (zenbateko osoa, hobaria aplikatu ondoko zenbatekoa, zein geroraturako kopurua), banaka zein denak batera, ofizioz berrikusi ahal izango ditu organo eskumendunak, eta interesdunak, bere legezko ordezkariak edo egitatezko zaintzaileak eskatuta ere berrikusi ahal izango dira. Berrikuspen baten ondorioz jakiten bada prezio publikoa ezartzerakoan kontuan hartutako ahalmen ekonomikoa aldatu dela, prezioaren zenbatekoa aldatu ahal izango da, dagokion ebazpen bidez.

1. Horren ondorioetarako, zerga ordenantza honek erreferentzia egiten dion prezio publikoa ordaintzera loturik dagoen edozein zerbitzuren erabiltzaileak –edo, hala badagokio, haren legezko ordezkariak edo egitatezko zaintzaileak– jakinarazi beharko du, hogeita hamar eguneko epean gehienez ere, gorabeherarik egon den elkarbizitza egoeran, egoera zibilean, egoitzan, errenta edo ondare propio edo inoren ondare konputagarrian eta erabiltzaileari esleitutako prezio publikoetan eragina izan dezaketen gainerako inguruabar guztietan.

2. Administrazio eskumendunak jakinez gero zerbitzu erabiltzaile baten ahalmen ekonomikoa aldatu dela eta ez dela horren berri eman aurreko zenbakian ezarri den bezala, ezarritako prezio publikoa berrikusiko du eta inguruabar berrietara doitu du. Bi egoera gerta daitezke:

a) Esleitutako prezio publiko berria aurretik esleitutakoa baino handiagoa baldin bada, atzerako eraginez aplikatuko da, egoeran aldaketa hori gertatu zen egunetik aurrera eragina izateko, eta 3.1. artikulua araberako ordaintzeko betebeharra duen pertsonak, hartara, epe horretan pilatu diren ordainkizun atzeratuak ere ordaindu beharko ditu.

b) Esleitutako prezio publiko berria aurretik esleitutakoa baino txikiagoa bada, ez da aplikatuko atzerako eraginez.

3. Ahalmen ekonomikoaren aldaketaren berri eman bazaio administrazioari, eta, administrazio horri lepora dakizkion arrazoiengatik, prezio publikoa 2 hilabeteko epean berrikusi ez bada, honako bi egoera gerta daitezke:

a) Esleitutako prezio publiko berria aurretik esleitutakoa baino handiagoa baldin bada, ez da aplikatuko atzerako eraginez.

b) Esleitutako prezio publiko berria aurretik esleitutakoa baino txikiagoa bada, administrazioak bidegabe ordaindu diren zenbatekoak itzuliko ditu.

16. artikulua. Prezio publikoak eguneratzea

Zerga ordenantza honetan ezarritako prezio publikoak ordenantza bidez eguneratu behar dira; beraz, hurrengo ordenantza horretan ezarriko dira aplikatu beharreko hobariak eta behar besteko ahalmen ekonomikoa.

III. KAPITULUA: PREZIO PUBLIKOENGATIK SORTUTAKO ZORRAK

17. artikulua. Prezio publikoengatik sortutako zorrak

1. Zerbitzuak sortutako prezio publikoaren ordainagiria –prezio osoa edo prezio hobari-duna– itzultzen badu bankuak, zordunari ordaintzeko eskatuko zaio, eta 30 egun naturaleko epea emango zaio zor duen zenbatekoa ordaintzeko edo ordainketa zatitzeko eskaera egiteko.

2. Aurreko puntuan aipatzen den epean eskatutako dirua ordaindu ezean, edo ordainketa zatitzeko eskatu ezean, 1. paragrafoan ezarritako prezio publikoa eskatuko da premiamenduko administrazio prozedura bidez.

3. Ez bada ordaintzen ordaindu beharreko prezio publikoa, eta hori behin eta berriz egiten bada, zerbitzua eskuratzeko eskubidea eten ahal izango da.

4. Baldin eta, zerbitzua eskuratzeko prozeduraren esparruan, egiaztatzen bada zerga ordenantza honen 3.1 artikuluan jasorikoaren araberako prezio publikoa ordaintzera behartutako pertsonak lehenago ere zorrak dauzkala ez duelako ordaindu etxez etxeko zerbitzuaren prezio publikoa, eskatzaileari eskatuko zaio kasuan kasuko jakinarazpena jaso eta 30 egun naturaleko epean ordain ditzala zor dituen kopuruak edo organo eskumendunari eska diezaiola zatikatu diezaiola zorra, artikulua honetako 1. eta 2. idatz zatietan jasotzen den bezala.

Pertsonak ez badu errekurritzen zorra ordaintzeko, hurrengo zerbitzuan hasteko eskaeran atzera egin duela joko da, eta beste izapiderik egin gabe artxibatuko da, horretarako eskumena duen organoak ebazpena eman ondoren. Edonola ere, pertsonak zorra ordaindu ahal izango du geroago, bai eta zerbitzuan hasteko beste prozedura bat abiarazi ere.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA. Ezkontzaren antzeko harremana

1. Maiatzaren 7ko 2/2003 Legeak, izateko bikoteei buruzkoak, zehaztu dituen bikoteak ezkontzaren antzeko harremanaren bitartez lotuta daudela joko da zerga ordenantza honen ondoreetarako. Lege hori autonomietan dago indarrean.

2. Euskal Autonomia Erkidegoko Izateko Bikoteen Erregistroaren ziurtagiria, edo, hala badagokio, udal erregistroaren ziurtagiria aurkeztuta ziurtatuko da harreman hori, lege horren 3. artikuluan araututako baldintzetan.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA. Aparteko egoerak

1. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileen egoera sozioekonomikoa berezia izan litekeela jakinik, organo eskumendunak zerga ordenantza honetan jasotako hobari partzialak edo hobari osoak zehaztu ahal izango ditu, edo, hala badagokio, areagotu ahal izango ditu zerga ordenantza honetan xedatutako hobarien zenbatekoak, salbuesitako zenbatekoak eta erabilera libreko zenbatekoak.

2. Seigarren (6) artikuluan aipatutako arrazoiez bestelako arrazoiengatik zerbitzuen erabilera eteten bada, organo eskumendunak prezio publikoaren salbuespen partzialak onartu ahal izango ditu plaza gordetzeko.

AZKEN XEDAPENA. Indarrean jartzea

1. Zerga ordenantza hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

2. Zerga ordenantza hau aplikatuko zaie etxez etxeko laguntza zerbitzua data horretan edo ondoren eskuratzen duten pertsoneri.

I. ERANSKINA**PREZIO PUBLIKOAREN ZENBATEKOA**

Etxez etxeko laguntza zerbitzua

6,12 euro orduko

II. ERANSKINA**AHALMEN EKONOMIKOA NAHIKOA DEN ZEHAZTEA**

I. eranskineko prezio publikoak indarrean dauden bitartean, zerbitzu baten erabiltzailearen ahalmen ekonomikoa nahikotzat joko da eranskin honetan ezarritako kasuetan.

1. Hobariak zehazteko 5.1 artikuluan ezarritakoaren ondoreetarako, prezio publiko osoa ordaintzeko behar besteko ahalmen ekonomikoa dagoela joko da ahalmen ekonomikoa, III. tituluaren I. kapituluaren ezarritakoaren arabera kalkulatuta, 1.500,00 euro/hil kopurua bezain handia edo hura baino handiagoa bada.

Era berean, behar besteko ahalmen ekonomikoa dagoela joko da pertsonaren ondare zenbakarria 50.000 eurokoa edo hori baino handiagoa bada, nahiz eta III. tituluaren I. kapituluaren arabera kalkulaturako ahalmen ekonomikoa aurreko tauletan ezarri diren mugak baino txikiagoa izan.

III. ERANSKINA**HOBARI APLIKAGARRIAK**

I. eranskinen ezarritako prezio publikoen indarraldian, prezio publiko osoa ordaintzeko behar besteko ahalmen ekonomikoa ez duten pertsoneri honako hobari hauek aplikatuko zaizkie, zerga ordenantza honetako 5. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik:

Etxez etxeko zerbitzuaren banako prezioaren zenbatekoa ordu bakoitzeko kalkulatzeko, honako baremo taula honetako ordu bakoitzeko kopuruak aplikatu behar dira, familiaren hileko ahalmen ekonomikoa oinarritzat hartuta:

FAMILIAREN AHALMEN EKONOMIKOA (EUROTAN)	GEHIENEZ ERE (EUROAK)	ZENBATEKOA	GAINERAKOA, GEHIENEZ ERE	EHUNEKOA
Gehienez ere 500,00	0,00	0	500,00	0,20
600,00	500,00	1,12	100,00	0,30
700,00	600,00	1,42	100,00	0,40

FAMILIAREN AHALMEN EKONOMIKOA (EUROTAN)	GEHIENEZ ERE (EUROAK)	ZENBATEKOA	GAINERAKOA, GEHIENEZ ERE	EHUNEKOA
800,00	700,00	1,82	100,00	0,50
900,00	800,00	2,32	100,00	0,60
1.000,00	900,00	2,92	100,00	0,75
1.100,00	1.000,00	3,67	100,00	0,90
1.200,00	1.100,00	4,57	100,00	0,55
1.300,00	1.200,00	5,12	100,00	0,40
1.400,00	1.300,00	5,52	100,00	0,30
1.500,00	1.400,00	5,82	100,00	0,30
1.500,00 euro baino gehiago		Gehieneko tarifa		6,12 euro orduko

Ordaindu beharreko zenbatekoa kalkulatzeko, hileko orduen kopurua zehaztu behar da, eta horretarako, asteko orduen batura bider 4,3 egin behar da.

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA ARAUTZEN DUEN UDAL ERREGELAMENDUA

LEHENENGOTITULUA

1. artikulua. Xedea

Erregelamendu honen xedea da Gaubea udalerrian etxez etxeko laguntza zerbitzuaren eskaintza arautzea.

2. artikulua. Aplikazio eremua

Arautegi honetan arautzen den zerbitzua Gaubea udalerrian garatuko da.

3. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren definizioa

Etxez etxeko laguntza zerbitzua prebentzio eta laguntza izaerako zerbitzua da; helburua erabiltzaileari laguntza ematea da, bere etxean jarrai dezan, etxean bertan ondo moldatzea eta komunitatearen ingurunean integratzea posible egingo duen laguntza emanez, hain zuzen ere, isolamendu egoerak saihestuz.

4. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren helburuak

Zerbitzu honen helburuak honako hauek dira:

a) Autonomia pertsonala mantentzea edo hobetzea, egoera larriagotzea prebenitzea eta erabiltzaileen autonomiaren galera konpentsatzea, laguntza partziala edo osoa emanez, eguneroko oinarrizko jarduerak, zaintzarako beharrezkoak diren jarduerak edo eguneroko bizitzaren jardura instrumentalak egin ahal izateko.

b) Bideragarria denean, pertsonak bere etxean ahalik eta denbora gehien jarraitzea ahalbidetzea, onargarria den bizi kalitateari eutsiz eta ostatu zerbitzu batean edo egoitza batean sartzea atzeratuz edo ekidinez.

c) Erabiltzaileen segurtasun sentimendua sendotzea.

d) Gizarte eta familia sarea osatzen duten zaintzaileei laguntza eskaintzea eta haien zaintza zereginaren liberazio partziala ahalbidetzea, haien garapen pertsonal, profesional eta sozialari begira egokiak diren baldintzak izan ditzaten.

e) Zaintzaile nagusia, erabiltzailea zaindu ohi duen zaintzailea, tarteka ordeztzea, aldi batean ez badago.

f) Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea behar duten premia egoerak antzematea.

g) Erabiltzailea komunitatearen ingurunean integratzea erraztea, isolamendu edo bazterketa egoerak saihesteko.

h) Adingabeen zaintza osatzea, ezinezkoa baldin bada gurasoek edo tutoreek zaintza modu egokian ematea.

i) Familien bizikidetzaren giroa hobetzea krisi egoeretan: faktore psiko-fisiko edo gizarte faktoreek eragindakoak eta horien ondoriozko arriskuak saihestea.

BIGARREN TITULUA. ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

I. KAPITULUA. ZERBITZUKO ETA ZERBITZUTIK KANPOKO PRESTAZIOAK ETA EZAUGARRIAK

5. artikulua. Emango diren eta emango ez diren zerbitzuak

5.1. Honako zerbitzu hauek eman behar direla ulertuko da:

I. Argibideak: erabiltzaileek eskubideei eta zerbitzuari buruzko aski ezagutza egokia garaiz eta behar bezala jaso ahal izan dezaten ahalbidetzea.

II. Behaketa baloratzea: arreta pertsonalizatuko planaren aldizkako ebaluazioak egitea, sakontasun maila handiagoarekin edo txikiagoarekin.

III. Etxeko arreta: prestazio honen bitartez pertsonak laguntza jasotzen dute, laguntza partziala edo erabatekoa, egunerokotasuneko jarduera instrumentalak egiteko, bereziki elikadurari, janzteari eta bizi diren etxebizitzako instalazioen mantentze lanei lotutakoak; hala, antolamendua ere erraztu egiten da, eta, hala badagokio, lanok egiteko beharrezko trebetasunak lantzeko laguntza ere jaso ohi da.

a) Elikadurari lotutakoak:

– Janaria prestatzen laguntzea / Otorduak planifikatu eta janaria prestatzea, baita erabilitako elementuak bildu eta garbitzea ere

– Elikagaiak erostea

– Erabilitako tresnak garbitzea eta lehortzea

b) Janzteari lotutakoak:

– Arropa etxean garbitzen laguntzea / Arropa etxean garbitzea

– Arropa esekitzea

– Arropa birpasatzea

– Arropa antolatzea eta gordetzea

– Arropa etxean lisatu eta tolestea

– Arropa erosten laguntzea / Arropa erostea

– Erabilitako elementu guztiak prestatzea eta gordetzea

c) Etxebizitzako instalazioen mantentze lanei lotutakoak:

– Etxea ordenatuta izatea

– Azalera produktu egokiekin garbitzea

– Erabilitako elementuak garbitzea eta jasotzea

– Hautsa kentzea

– Lurra urez garbitzea eta xurgagailua pasatzea

– Gortinak eta leihoak irekitzea, aireztatzea

– Komuna garbitzea

- Sukaldea garbitzea
- Leihoetako kristalak garbitzea
- Gainbegiratzea eta zarama jaistea
- Ohea egitea eta oheko arropa aldatzea; oheko arropa zikina kentzea.
- Jabeen erkidegoaren espazioak garbitzea.

IV. Arreta pertsonala: zerbitzu honen bitartez, erabiltzaileek eguneroko oinarrizko jarduerak egiteko laguntza jasotzen dute, ingurunearekin lotura izateko jarduera instrumentalak egiteko laguntza eta familiarekin eta komunitatearekin harremanetan jartzeko laguntza, laguntza partziala edo erabatekoa. Bideanabar, jarduera horiek egiteko beharrezko tresnetan trebatzeko laguntza ere jasotzen da.

– Garbiketa eta higiene pertsonala, arropa pertsonala eta oheko arropa aldatzea barne (laguntza teknikoak erabiltzea barne, hala badagokio, azazkalak zaintzea, bizarra moztea, ilea garbitzea, azala hidratatzea, ahoko higiena eta arropa aldatzea).

- Arropa janzteko eta erantzeko laguntza
- Eguneroko arropa prestatzea
- Jateko laguntza
- Edateko laguntza
- Janaria berotzea

– Erabilitako elementuak garbitzea eta jasotzea, bai garbiketa eta higiene pertsonalean erabilitakoak, bai jaten eta edaten laguntzeko erabilitakoak.

a) Mugitzeari eta ingurunean moldatzeari lotutakoak:

– Altxatzeko, ohean sartzeko eta jarlekutik altxatzeko laguntza, laguntza teknikoak erabiliz, hala badagokio.

– Etxe barruan mugitzeko laguntza, laguntza teknikoak erabiliz, egonez gero (komunera joateko laguntza, logelen artean mugitzeko laguntza).

b) Osasunari eusteari lotutakoak:

– Sendagileak adierazitako aho bidezko sendagaiak erostea, gainbegiratzea eta hartzearen jarraipena egitea.

Oro har, aurreko betebeharren ondoriozko edo horietatik eratorritako elementu edota jarduketak prestatzeko alde aurreko jarduketa guztiak.

V. Laguntza soziala: prestazio honen bitartez, erabiltzaileak, langile kualifikatu batekin elkarrekintzan, harreman lagungarri batean parte hartzen du; horri esker, pertsona horren gizarte integrazioa eta modu autonomoan moldatzea hobetzen da.

- Laguntzea izaera pertsonaleko kudeaketa lanetan, aski familia babes ez dagoenean.
- Hitzordu medikoak kontrolatzea eta jarraipena egitea, aski familia babes ez dagoenean.
- Laguntzea etxetik kanpoko joan-etorrietan, baina beti etxe inguruan (garraioa, eguneko zentroak, osasun zentroak, komunitatearen ekipamenduak, etab.).

VI. Beste jarduketa osagarri edo salbuespen jarduketa batzuk:

Inguruabar bereziei erreparatu, eta izaera murriztailearekin, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbestekotzat jotako beste jarduketa batzuk ere eskaini ahalko dira:

- Zaintzaileen atsedena

- Ibilaldiak
- Garbiketa lan orokorrak etxeetan, zerbitzu normalizatua ezarri aurretik higiene arazo larriak egonez gero
- Inguruabar bereziei erreparatuz, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbestekotzat jotako beste jarduketa batzuk ere eskaini ahalko dira.

6.2. Honako zerbitzu hauek zerbitzutik kanpo daudela ulertuko da:

- Etxe berean bizi diren beste pertsona batzuei zuzendutako laguntza pertsonala, zerbitzuaren erabiltzaileak ez badira.
- Etxeko laguntza jarduketak, etxean lan horiek egiteko gaitasuna daukaten pertsonak bizi direnean.
- Osasun izaerako jarduketak, jarduketa horiek egiteko langileek berariazko prestakuntza behar badute (injekzioak jartzea, zundak erabiltzea, ultzera eta eskara tratamenduak eta medikazioa ematea, horretarako ezagutza zehatza eta pareko beste batzuk beharrezkoak badira).
- Etxean konponketa garrantzitsuak egitea (margotzea, papera jartzea, etab.).
- Lehen atalean edo 6) atalean aipatu ez diren garbiketa lanak.
- Zerbitzu teknikoek prestatutako txostenean aurreikusi ez diren lan guztiak; beste administrazio batzuen eskumenen barruan dauden betebeharrak.

7. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren ezaugarriak

Etxez etxeko laguntza zerbitzua, oro har, onuraduna bizi den etxean emango da, Gaubea udalerraren barruan.

Onuraduna familia barruko txandakatze egoeran baldin badago, zerbitzua etxe batean edo gehiagotan eman ahalko da, erregelamendu honen 9.1 artikuluan xedatutako inguruabarretan.

1) Arreta emateko egunak

- Oro har, zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, preskripzio teknikoaren arabera.
- Arreta pertsonaleko betebeharrak mugatuta, zerbitzua asteburu eta jaiegunetan ere eman ahalko da, balorazioaren arabera.
- Ofizialki Eusko Jaurlaritzak hala aitortutakoak hartuko dira jaiegun gisa.

2) Zerbitzuaren intentsitatea

Zerbitzuaren denbora mugak erabiltzaileen beharrezkoen banakako ebaluazioaren arabera ezarriko dira.

Gutxieneko zerbitzu-tartea astero 30 minutukoa izango da. Gehieneko zerbitzu tartea hogeitau ordukoa izango da astean; artikuluko honetako bigarren paragrafoko 1) puntuan jasotako salbuespen kasuetan 28 ordukoa izan ahalko da. Gehieneko kopuru hori malgutasun handiagoz bana daiteke, irizpide profesionalaren arabera beharrezkotzat jotzen bada erabiltzailea etxean geratzea ahalbidetu edo erraz dezaketen zaintza lanak osatzeko edo ordeztzeko.

3) Arreta ordutegiak

Zerbitzuaren ordutegi orokorra malgua da, eta, oro har, 07:30 eta 21:30 artean garatuko da.

Salbuespenez, zerbitzuaren ordutegia zabaldu ahalko da ezarritako orduetatik haratago, balorazio teknikoaren arabera.

- Laguntza pertsonalaren zerbitzuan, ordutegia ezartzerakoan, eskatzailearen beharrezkoak eta ordutegi ohiturak aintzat hartuko dira.

– Etxeko laguntza eta laguntze sozialen zerbitzuetan, ordutegiak zerbitzuak ematen dituzten langileen ordutegien arabera ezarriko dira.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILAK

8. artikulua. Erabiltzaileak zehaztea

Oro har, zerbitzu honen erabiltzaileen profilari dagokionez, ohiko etxebizitzan bizitzen jarraitze aldera egunerokotasuneko oinarrizko jardueretan laguntza zerbitzuak aldi batez edo modu iraunkorrean esku hartzea beharrezkoa daukaten pertsonen edo senide taldeen profila da, autonomia galdu edo zaurgarritasun egoeran egotearen ondorioz.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren testuinguruan, etxez etxeko laguntza zerbitzua eskubide subjektibo gisa aitortuta dago eta, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko 185/2015 Dekretuak ezarri bezala, menpekotasun egoeran eta menpekotasun arriskuan dauden pertsonen zuzenduta dago (MBBko 23 eta 24 puntu artekoa).

Horrez gain, honako pertsona edo senide talde hauek etxez etxeko laguntza zerbitzuaren hartzaileak izan ahalko dira:

– Eguneroko oinarrizko jarduerak edo jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar duten eta autonomia pertsonalean zailtasunak dituzten pertsonak.

– Eguneroko oinarrizko jarduerak edo jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar duten eta autonomia pertsonalean zailtasunak dituzten 65 urtetik gorako pertsonak.

– Adingabeak, ezinezkoa baldin bada haien familiek behar duten arreta eta zaintza ematea.

– Pertsonak edo senide taldeak, gehiegizko kargak badituzte, harreman gatazkak badituzte, gizarte egoera ezegonkorak edo gaixotasun fisiko edo psikikoen ondoriozko arazoak badituzte, eguneroko edozein jarduera egiteko laguntza (partziala edo erabatekoa), gainbegiratzea edo babesa behar badute.

– Gaixotasun terminala daukaten pertsonak, horren ondorioz hirugarren pertsona baten laguntza behar badute eguneroko jarduerak egiteko.

– Balorazio teknikoaren arabera zerbitzu honen arreta jasotzeko moduko egoera edo pertsona oro.

9 artikulua. Sarbide betekizunak

Lehenago aipatutako egoeraren batean egoteaz gain, eskatzaileak honako sarbide betekizun hauek ere bete beharko ditu:

9.1. Administrazio betekizunak:

Eskabide datan Gaubea udalerrian erroldatuta egotea, eta bertan erroldatuta jarraitzea.

Familiako txandakatze egoeran dauden pertsonak betekizun hauetatik salbuetsiko dira.

9.2. Beharrian betekizunak.

a) Eguneroko oinarrizko jarduerak edo jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar izatea.

b) Etxebizitza horretan bizitzea, etxea erabiltzailearena izan, zein zaintzaile nagusi gisa jarduten duen senide batena izan.

c) Etxeak erabiltzailea bertan egotea ez eragozte eta nabarmen oztopatzea, eta pertsonarentzat berarentzat zein etxez etxeko zerbitzuko langileentzat arriskurik ez eragitea.

d) Beharrezkoa bada, etxez etxeko laguntza zerbitzuarekin batera, aski babes izatea etxean baldintza egokietan jarraitzeko.

e) Osasun erakundeetan edo osasun eta gizarte erakundeetan etengabeko laguntza behar duen osasun egoera ez izatea.

f) Kasuan kasuko tratamenduari uko ez egitea, gaixotasun mental bat edo infekzio gaixotasun kutsakorra izanez gero.

g) Jokabidearen nahasmendurik ez izatea, edo etxez etxeko laguntzaileak arriskuan jar ditzakeen jokabiderik ez izatea.

10. artikulua. Erabiltzaileen eskubideak

Gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan ezarritakoaz gain, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek honako eskubide hauek ere izango dituzte:

– Banakako Arreta Programan ezarritako eduki eta intentsitateari egokitutako zerbitzua jasotzea, menpekotasuna aitortuta daukaten pertsonen kasuan, baita Arreta Plan Pertsonalizatuan ezarritakoa ere, menpekotasuna aitortuta ez daukaten pertsonen kasuan.

– Egitekoen programazioan parte hartzea.

– Egitekoen orriaren kopia bat izatea; bertan zehaztuko dira zerbitzua arautzeko jarduerak eta ordutegi antolaketa (zerbitzuaren maiztasuna eta esku hartze bakoitzean emandako denbora).

– Zerbitzua iraungitzea edo etetea eta zerbitzuan aldaketaren bat eragin dezaketen inguruabarren berri izatea.

– Zerbitzua EAEko edozein hizkuntza ofizialetan jasotzea.

11. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak

Gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. artikuluan ezarritakoaz gain, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek honako betebeharrak hauek ere izango dituzte:

– Eskubidez dagokion duintasuna erabat errespetatuz tratatzea etxez etxeko laguntza zerbitzuko langilea.

– Zerbitzua aldi baterako etetea ekarriko duten gorabeherak edo inguruabarrak oinarritzko gizarte zerbitzuen erreferentziako gizarte langileari jakinaraztea, aski denboraz eta, betiere, gutxienez 24 orduko epean, egiaztatutako premiazko kausak salbu.

– Zerbitzua ematen duen enpresari eta oinarritzko gizarte zerbitzuen erreferentziako gizarte langileari zerbitzuan antzeman daitezkeen balizko anomalien berri ematea.

– Zerbitzuaren prezio osoa edo hobaridun prezioa ordaintzea, salbu eta prezio publikoa ordaintzean hobaria aplikatu behar bada gaitasun ekonomikoa dela medio, etxez etxeko laguntza zerbitzuari aplikatu beharreko prezio publikoak arautzen dituen udal erregelamenduan xedatutakoarekin bat etorritik.

– Zerbitzuan esku hartzen duten profesionalak errespetuz eta zuzen tratatzea, eta, posible denean, lana erraztea eta haiekin kolaboratzea.

– Zerbitzua jasotzen den bitartean sortutako infekzio gaixotasun kutsagarriak oinarritzko gizarte zerbitzuen erreferentziako gizarte langileari jakinaraztea, etxez etxeko laguntza zerbitzuko laguntzaileek beharrezko babes neurriak hartze aldera.

– Etxez etxeko zerbitzuko langile laguntzailea zerbitzua ematen ari den bitartean etxean egotea, salbu eta berariazko baimen eta preskripzio teknikoak izanez gero.

– Esleitutako etxeko egitekoak eta egiteko pertsonalak osatzeko beharrezko materialak eta baliabideak etxez etxeko zerbitzuko langileen esku jartzea.

– Gizarte eta ekonomia egoeran aldaketa nabarmenen bat sortuz gero, aski denboraz jakinaraztea gizarte zerbitzuei, kasuan kasuko zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan.

– Une bakoitzean zerbitzua ematen duen profesionalari gainbegiratu beharreko medikazioari buruzko azalpen argi eta eguneratuak ematea.

Artikulu honetan ezarritako betekizunak betetzeko komunikazioak, informazioak eta gainerrako betekizunak berariaz zuzendu beharko dizkio erabiltzaileak kasuan kasuko oinarrizko gizarte zerbitzuko erreferentziako profesionalari.

Betebehar hauetakoren bat betetzen ez bada, zerbitzua eten edo iraungitzeko prozedura abiaraziko da, erregelamendu honetan araututako prozedurarekin bat etorritz.

III. KAPITULUA. SARBIDE PROZEDURA

1. ATALA. ESKATZAILEAK ESKATZAILEEN ZERRENDAN SARTZEA

12. artikulua. Eskatzaileen zerrenda

Zerbitzua esleitzeko ordena ezartzen duen tresna zerbitzuko eskatzaileen zerrenda da, eta sarbide baremoa aplikatuz lortutako puntuazioaren arabera antolatzen da (I. eranskina).

Aurreko paragrafoan aurreikusitako eskatzaileen zerrendan jasotako pertsonak espedientea berrikusteko eskatu ahalko dute, behar bezala egiaztatuz, inguruabar pertsonalak aldatzearen ondorioz jasotako balorazioa alda badaiteke.

13. artikulua. Zerbitzu eskatzaileen zerrendan sartzeko eskatzea

Erregelamendu honetan araututako etxex etxeko laguntza zerbitzuaren eskatzaileen zerrendara sarbidea izateko interesdunak alde aurretik eskaera egin behar du horretarako prestatutako inprimaki normalizatuan; eskaera erakunde eskudunera igorri beharko da, eskatzaileak sinatuta eta udalak horretarako gaituta dituen edozein erregistrotan edo Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak aurreikusi bezala aurkeztuz.

Prozesuaren edozein unetan interesdunak bertan behera utz dezake eskaera; hala gertatuz gero, idatziz egin beharko du. Hala jokatzuz gero, espedientea artxibatu egingo da.

Bidenabar, gizarte langileak espedientea artxibatze txostena eman ahalko du eskatzaileak edo bere ordezkariak idatziz eta berariaz uko egin badio.

14. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskatutako zerbitzuak etxeko laguntza zerbitzuak egitea barne hartzen badu edo adingabeak zaindu behar dituzten familiei arreta ematera bideratuta badaude, dokumentazioa eskatzailearen ezkontideari edo izatezko bikotekideari buruzkoa eta etxebizitzan bizi diren gainerako pertsonen buruzkoa ere izan beharko da.

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- NANaren fotokopia, edo beste edozein identifikazio dokumentu baliokide.
- Familia liburua, bizikidetzaren unitatean 18 urtetik beherakoak baldin badaude.
- Hala badagokio, menpekotasunaren edo ezintasunaren balorazioa, balorazioa beste autonomia erkidego batean egin bada.
- Txosten medikoa, osasun arazoak izan eta menpekotasunaren edo ezintasunaren balorazioa eskatu behar ez duten pertsonen kasuan.
- Zaindu beharreko pertsona adingabea bada edo ezintasun bat badu, legala edo izatezkoa, ordezkariaren egiaztageria (adingabea: familia liburua, guraso eta seme-alaben neurrien dokumentua edo tutore izendapena; ezintasun bat daukaten pertsonak: tutorea esleitzeko epaia edo zaintzaile dokumentua, ereduari jarraiki).

- Egoera ekonomikoari buruzko datuak:
- Eskaera aurkeztu aurreko lau urteetako ondasun higiezin eta higigarrien gaineko zinpeko adierazpena.
- Pertsona fisikoaren errentaren zergaren azken aitortpenaren fotokopia, edo, bestela, aitortpena egiteko betebeharrak ez dagoela dioen Ogasuneko ziurtagiria (azken hori ez da beharrezkoa izango aitortutako azken ekitaldian zergak Araban ordaindu badira).
- Egungo diru sarreren egiaztapena, edozein kontzeptu dela eta: pentsioak eta gizarte aurreikuspen publikoko prestazioak, pribatuak edo atzerrikoak, nominak, enpresa jardueren etekinak, etab.
- Kapital higiezinaren ondoriozko etekinen diru sarreren ziurtagiria, egonez gero.
- Banku posizio eguneratu guztien ziurtagiria, eta kapital higigarriko etekinak.
- Eskatzaileak Arabako lurraldetik kanpo dituen jabetzen titulartasuna eta katastro balioaren egiaztapena.
- Ezarritako prezioa hileroko ordaintzeko erabiliko den banketxea eta kontu korrontearen zenbakia.
- Gizarte zerbitzuen aburuz interesekoa izan daitekeen beste edozein agiri.

Eskatzaileak ez badu bere egoeraren balorazioa egiterik nahi edo ez badu fede emateko moduan argudiatzen, bere egoera ekonomikoa aintzat hartzeari uko egiten diola ulertuko da eta, horrenbestez, zerbitzua ordaintzeko ezarritako gehieneko tarifa ordaindu beharko du.

Administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 8.3 artikulua aplikatuz, herritarrek ez dute aipatutako agiriak aurkezteko betebeharrak izango agiri horiek dagoeneko administrazioaren esku baldin badaude. Hartara, interesdunek dagokion agiria zein erakundetan eta noiz aurkeztu duten jakinarazi beharko dute. Udal edo foru gizarte zerbitzuek ezin badituzte aipatutako agiriak lortu, interesdunari berriz ere aurkezteko eskatu ahalko diote.

Eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatugabea bada edo akatsen bat badauka, eskatzaileari eskaera egingo zaio 10 eguneko epean beharrezko dokumentazioa aurkez dezan edo antzemandako akatsak zuzen ditzan; bidenabar, ohartaraziko zaio horrela jokatzen ez badu eskabidea bertan behera utzi duela ulertuko dela.

Eskatzaileak eta, hala badagokio, bizikidetzaren unitateko gainerako kideek baimena emango diete udalari eta Arabako Foru Aldundiari datuak egiaztatatu edo lortzeko egin beharreko kudeaketak egiteko. Datu horiek eskatzaileak erregelamendu honetan ezarritako betekizunak betetzen dituela egiaztatzeko baino ez dira erabiliko eta, hala badagokio, zerbitzua finantzatzeko baliabide ekonomiko eta betekizunak egiaztatzeko.

Datuak ezkutatu edo faltsutzeak zerbitzu eskatzaile izaera galtzea ekar dezake; nolahi ere, baliteke bestelako erantzukizunak ere eragitea.

15. artikulua. Izapidetzea

Erabiltzaileen beharrezko ebaluazioa eta gizarte txostenaren proposamena egitean Gizarte zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean jasotako zehaztasunei erreparatu zaie.

A) BEHARRIZANEN EBALUAZIOA

– Eskatzailearen beharrezko ebaluazioa, balorazioa eta izapidetzea eskatzailearen etxebizitzari dagokion udal gizarte zerbitzuen gizarte lan arloko teknikariek egingo dituzte (edo, hala badagokio, etxebizitza ibiltarikoak).

– Udal gizarte zerbitzuetako langile teknikariek dokumentazioa aztertuko dute eta egin beharreko kudeaketa eta jarduketa oro egingo dute honako alderdi hauek aztertzeko:

– Eguneroko oinarrizko jarduerak egiteko laguntza beharizanak, norbere burua zaindu, jaiki eta ohean sartu, jantzi, oinez ibili, jan, garbitu eta esfinterren kontrola edukitzeari lotutakoak.

– Eguneroko jarduera instrumentalak egiteko laguntza beharizanak, tartean elikagaiak erosi eta prestatzea, etxebizitza eta sukaldeko tresnak garbitzea, arropa garbitzea, erosketak egitea, dirua kontrolatzea, medikazioa kontrolatzea eta etxe barruko zein kanpoko joan-etorriak.

– Egoera sozio-familiarra, elkarrekin bizi diren pertsonen eta gizarte ingurunearekiko harremana aztertuz, familia eta gizarte sarearen gaitasuna eta eskuragarritasuna eskatzailearen arreta beharizanen aurrean erantzuteko.

– Etxebizitzaren egoera higiene, ekipamendu, bizigarritasun eta irisgarritasun baldintzei dagokienez, laguntza teknikoek beharizanak eta ingurunean duen kokapena.

– Egoera ekonomikoa.

B) GIZARTE TXOSTEN-PROPOSAMENA

Udal gizarte zerbitzuetako gizarte laneko zerbitzu teknikoek Banakako Arreta Programa prestatuko dute, edo bestela, Arreta Plan Pertsonalizatua. Dokumentu horietan honako hau zehaztuko da:

– Zerbitzura sartzeko betekizunak eta eskabideak aurkezteko betekizunak bete diren..

– Hala badagokio, betekizunak betetzetik salbuesteko proposamena, argudiatua.

– Eskatzailearen inguruabar pertsonalak, familiakoak eta gizartekoak, eta, hala badagokio, bizikidetzaren unitatearenak.

– Esku hartzearen onuradunak, egin beharreko zerbitzu mota, asteko egunak eta ordu kopurua, proposatutako zerbitzuaren iraupena eta egitekoak.

– Hala badagokio, salbuespen zerbitzuen proposamen argudiatua.

– Hala badagokio, zerbitzua ezesteko proposamen argudiatua.

16. artikulua. Ebazpena

Eskabidea aztertu eta baloratu ondoren, eta txosten soziala eman eta gero, dagokion proposamen teknikoa prestatuko da, eta erakunde eskudunera igorriko da. Erakundeak ebazpen argudiatua emango du, eskatutako zerbitzura sarbidea izateko eskaera onartuz edo ezetsiz.

Ebazpena gehienez bi hilabeteko epean eman beharko da eskabidea udal erregistroren batean jasotzen denetik. Epe hori eten egingo da eskabideak zuzendu behar direnean, jakinarazpenetik zuzentzeko betebeharra betetzen den arteko tartean edo, bestela, emandako epea igarotzean edo Arabako Foru Aldundiaren nahitaezko txostena eskatu behar denean, eskatzailearen autonomiaren balorazioari buruzkoa, baita Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako kasuetan ere.

Aurreko atalean aurreikusitako epea igaro bada eta ez bada berariazko ebazpenik eman, eskabidea bertan behera utzi dela ulertu ahalko da, interesdunak aukerako berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztea baimentze aldera; nolahi ere, ebazteko betebeharrak indarrean jarrai dezake.

Aldeko ebazpenak honako alderdi hauek jaso beharko ditu:

– Hala badagokio, eskatzailea zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan jasotzea.

– Prestazioaren esleipena hauek zehaztuta: zerbitzuaren kostua, iraupena, mota eta intentsitatea, baita onuradunari dagokion ekarpen ekonomikoa ere.

– Halaber, ebazpen proposamenean adierazi behar da zerbitzua edo prestazio ekonomikoa jasotzeko eskubidea aitortzeak berekin dakarrela eskatzaileak (eta, hala dagokionean, haren legezko ordezkariak edo egitatezko zaintza daukanak ere) aitorpenean eragina izan dezakeen aldaketa oro 15 egun natural pasatu baino lehen jakinarazi behar izatea erakunde eskudunari.

Aurkako ebazpenak horretarako arrazoiak azaldu beharko ditu, eta kasu hauetan eman beharko da:

– 9. artikuluan jasotako sarbide betekizunak ez betetzea.

– Eskaera eragin zuten beharrianak eskatzaileak berak edo senideen laguntzarekin edo beste baliabide pertsonal batzuekin zuzen betetzeko aukera.

– Zerbitzua ematea beste administrazio publiko baten eskumena izatea, prestazioaren izaera edo eskatzailearen bizilekua dela medio.

– Balorazioaren arabera zerbitzuak arrisku fisikoak edo psikikoak eragin ahal izatea, erabiltzaileari zein zerbitzua ematen duten langileei.

– Behar bezala argudiatutako beste kausa batzuk

Ebazpena legeak ezarritako formalitate eta epeetan jakinaraziko da, eta, haren aurka, aukurako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko da erakunde eskudunaren aurrean, edo zuzenean administrazioarekiko auzien ordena jurisdikzionaletan aurkaratu ahalko da, legez ezarritako epe eta inguruabarretan.

Aldeko ebazpena ere zerbitzua eman behar duen erakundeari jakinaraziko zaio; zerbitzuaren prestazioaren kontratuan jasotako epean eman beharko du zerbitzua.

17. artikulua. Premiazko egoerak

Salbuespen gisa, eta muturreko eta premiazko beharrian kasuak artatu ahal izateko, udal gizarte zerbitzuek zerbitzua berehala eman eta hastea proposatuko dute, eta premiazko prozeduraren arabera izapidetuko da.

Gizarte zerbitzuek, hala badagokie, zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko diote zerbitzua premiazkoa dela; erakundeak gehienez 48 orduko epean eman beharko du zerbitzua.

Gehienez 15 egun naturaleko epean izapidetuko da eskabidea, prozedura arruntarekin bat etorritik.

2. ATALA. ZERBITZUA JASO ETA ONARTZEA

18. artikulua. Zerbitzuan onartua izatea

Zerbitzuan onartua izateko, zerrendaren ordena jarraituko da, eta lortutako puntuazio globala hartuko da kontuan, erregelamendu honen I. eranskinean ezarritako irizpideekin bat etorritik eskabidea aztertu ondoren.

Puntuazio berbera lortu duten eskabideen kasuan, menpekotasunen bat dutenen eskabideak eta menpekotasun arriskuan dauden eskatzaileen eskaerak lehenetsiko dira (MBBko 23 eta 24).

IV. KAPITULUA. ZERBITZUA EGOKITZEA ETA JARRAIPENA EGITEA

19. artikulua. Jarraipena eta ebaluazioa

Oinarrizko gizarte zerbitzuek etengabeko jarraipena egingo dute zerbitzua onuradunen beharrianetara egokitzen dela ziurtatzeko, beharrezko aldaketak proposatuz eta proposatutako helburuak lortzea onuradunekin batera ebaluatuz; hala, etxe bisitak egiteko premia aurreikusiko da, baita etxez etxeko laguntza langileen aldizkako harremanak ere.

Aldizka ebaluazioak egin ahalko dira onuradunak eskatzen badu, zerbitzua ematen duen erakundeak eskatzen badu edo protokolo eta kontratuetan ezarri bezala.

20. artikulua. Egokitzapen aldia

Zerbitzura sarbidea izan eta hasierako hiru hilabeteetan, ulertuko da erabiltzaileak zerbitzuaren funtzionamendu eta ezaugarrietara moldatzeko egokitzapen pertsonaleko aldian daudela. Arazorik izanez gero, une oro komentatuko dituzte gizarte zerbitzuetako teknikariek edo zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako profesionalek, eta ondo egokitzea lortzeko beharrezko irtenbideak bilatuko dira.

Erabiltzailearekin batera irtenbide bateratuak aplikatzen saiatu ondoren, erabiltzaileak zerbitzura egokitzeko zailtasunak dituela edo alderantziz gertatzen dela antzemanaz gero, edo zerbitzuak pertsonaren beharrezan zuzen betetzen ez dituela ulertzen bada, egoera aztertu egingo da eta oinarrizko gizarte zerbitzuen txostenaren aurreko proposamena egingo da.

Egindako proposamena erabiltzaileari jakinarazi beharko zaio, eta hark 15 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

Alegazioak aztertu ondoren, behin betiko proposamena egingo zaio erakunde eskudunari, eta hark ebazpen arrazoitua emango du. Ebazpenaren arabera pertsona zerbitzutik kanpo utzi behar bada, alternatiba bat proposatuko da, egonez gero.

V. KAPITULUA. ZERBITZUA ETETEA ETA IRAUNGITZEA

21. artikulua. Zerbitzua etetea eta iraungitzea

21.1. Zerbitzua aldi baterako etetea

Dagokion espedientea izapidetu ondoren, erakunde eskudunaren ebazpenaren bitartez ebatziko da zerbitzuan aldi baterako etena egitea, interesdunari entzunaldi izapidea eskaini ondoren. Ebazpen hori erabiltzaileari jakinaraziko zaio eta, hala badagokio, zerbitzua ematen duen erakundeari.

Etxez etxeko laguntza zerbitzua honako arrazoi hauengatik etengo da:

- Erabiltzailea ospitale batean egotea, aldi baterako.
- Erabiltzailea aldi baterako etxebizitzan ez egotea, gizarte baliabide eta osasun eta gizarte baliabide batera jo behar izan duelako.
- Etxebizitzan ez egotea azken zerbitzutik hasita laurogeita hamar (90) egun baino gutxiagoko tartean. Tarte hori egoera berezietan luzatu ahalko da. Erabiltzailea familiaren txandakatze egoeran baldin badago, tarte hori luzatu egingo da, txandakatze epeak kontuan hartuta.
- Erabiltzailearentzat 10. artikuluan ezarritako betekizunen bat betetzen ez bada eta iraungitze kausa ez bada.
- 9. artikuluan ezarritako betekizunen bat aldi baterako galtzea.

Horretarako, aldi batez etxebizitzan ez egoteagatik zerbitzua eteten denean, erabiltzaileek egoera hori idatziz eta gutxienez zazpi eguneko aurrerapenaz jakinarazi beharko dute, larrialdi egoeretan, premiazkoa izateagatik epe hori betetzea ezinezkoa denean salbu (behar bezala frogatu behar da).

Etxez etxeko laguntza zerbitzua jasotzen duen pertsona batek aldi batez zerbitzua erabiltzeari uzten badio eta etenaldiak ondoz ondoko zazpi egun natural baino gehiago irauten badu, ez du ordaindu beharko prezio publikorik. Horretarako, erabiltzaileek idatziz jakinarazi beharko dute zerbitzua jasotzeari utziko diotela, etenaldia hasi baino zazpi egun lehenago gutxienez, larrialdia dela-eta ezinezkoa denean izan ezik (behar bezala frogatu behar da). Zerbitzua ondoz ondoko zazpi egun naturalez baino egun gutxiagoz erabili ez bada, esleitutako prezio publikoa ordaindu beharko da.

21.2. Zerbitzua iraungitzea

Dagokion espedientea izapidetu ondoren, zerbitzuko bajak erakunde eskudunaren ebazpenaren bitartez ebatziko dira, interesdunari entzunaldi izapidea eskaini ondoren. Ebazpen hori erabiltzaileari eta zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko zaie.

Etxez etxeko laguntza zerbitzua honako arrazoi hauengatik iraungiko da:

- Erabiltzaileak edo haren lege ordezkariak idatziz uko egitea.
- Zerbitzua emateko ebazpenean aurreikusitako prestazio aldia bukatzea
- Erabiltzailea hiltzea.
- Erabiltzailea beste udalerrri batera joatea, familiaren txandakatze kasuak direnean salbu.
- Onuraduna etxez etxeko laguntza zerbitzuarekin bateragarria ez den beste programa edo baliabide batean sartzea.
- Zerbitzuaren prestazioa sorrarazi zuen beharrizan kausa desagertzea.
- Zerbitzua emateko aintzat hartu diren datuak faltsutzea edo ezkutatzea.
- Zerbitzua lortzeko eskatutako betekizunen bat modu iraunkorrean galtzea
- Zerbitzuaren jarraipena egiteko eska daitekeen dokumentazioa ez aurkeztea.
- Gizarte eta ekonomia egoera aldatzeari buruzko informazioa ez aurkeztea 30 eguneko epean.
- Aldi baterako etena bukatu ondoren etxebizitzara bueltatu ez izana.
- Zerbitzua ematen duten langileei eraso fisiko edo psikologikoa egitea.
- Erregelamendu honetan erabiltzaileentzat xedatutako betebeharrak etengabe urratzeagatik (ordainagiriak epez kanpo ordaintzea, behin baino gehiagotan ez ordaintzea, etab.).
- Arrisku fisikoak edo psikikoak egotea erabiltzailearentzat zein zerbitzua ematen duten langileentzat, udal zerbitzu teknikoaren balorazioa eginik.
- Behar bezala argudiatutako beste arrazoi batzuk.

Iraungipen ebazpenaren ondoren erabiltzaileak berriz ere zerbitzua jasotzeko asmoa agertuz gero, beste eskabide bat aurkeztu beharko du, eta erregelamendu honetan ezarritakoaren arabera izapidetu beharko da.

Iraungi ondoren erabiltzaileak zerbitzuko zenbait ordainketa egin gabe baditu, berriz ere zerbitzua eman aurretik ordaindu gabeko zenbatekoak ordaintzeko eskatuko zaio.

VI. KAPITULUA. ZERBITZUAREN ARAUBIDE EKONOMIKOA

22. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren prezio publikoa

Erabiltzaileak ordaindu beharreko etxez etxeko laguntza zerbitzuaren prezioa une bakoitzean indarrean dagoen zerga ordenantzak zehaztuko du.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaz gain, ez zerbitzua ematen duten langileek, ez enpresa esleipendunak ez dute ordainketa osagarriarik edo dohaintzarik onartuko. Enpresa esleipendunak betebehari hori betetzea zainduko du.

23. artikulua. Finantzaketa

Zerbitzuen finantzaketa hauen ardura izango da:

- Onuradunak zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du, batetik, erakunde eskudunaren ebazpenean onuradunaren gaitasun ekonomikoa kontuan hartuta ezarritako zenbatekoa

ordaintzeko konpromisoa sinatuz, ezinbestekoa baita zerbitzua jasotzen hasteko, eta, bestetik, kasuan kasuko zerga ordenantzak horri dagokionez ezartzen duena betez..

– Administrazio Publikoak hartutako du bere gain orduko prezioari onuradunak ordaindu beharreko orduko ekarpena kentzean geratzen den zenbatekoa, kasuan kasuko zerga ordenantzan ezarritakoaren arabera kalkulaturakoa.

24. artikulua. Zerbitzuko erabiltzailearen ekarpena

Erregelamendu honetan araututako zerbitzuen erabiltzaileak zerbitzuko prezio publikoa ordaindu beharko du, erabiltzailearen beraren gaitasun ekonomikoa aintzat hartuz kalkulaturako dena, dagokion zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan.

Erabiltzailearen ekarpena kasuan kasuko zerga ordenantzan jasotako elementuen arabera finkatuko da.

Eskabidea artxibatzea edo zerbitzua iraungitzea ekar dezake gaitasun ekonomikoen inguruko datuak faltsutzeak edo ezkututzeak, zerbitzua dagoeneko emanda badago; nolana ere, babiliteke gertaera horietatik bestelako erantzukizunak ere eratortzea. Administrazio eskudunak erabiltzaileari laguntzaren bat edo prezioan hobariren bat eman badio, itzultzeko prozedura abiaraziko da.

Erabiltzaile bakoitzaren banakako ekarpena berrikusi egin beharko da, ofizioz edo erabiltzaileak edo haren ordezkariak eskatuta, inguruabarrak edo betekizunak edozein modutan aldatzen direnean, kasuan kasuko zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren bitartez erabiltzailea etxean eta ingurune komunitarioan geratzea bultzatzea dezaketenez esperientzia, jarduera eta prestazio askotariko eta berritzaileak jar daitezke martxan.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamenduaren laburpen bat prestatuko da, erabiltzaileei emateko.

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Arlo honetako udal erakunde eskudunak irizpideen eskuliburu bat prestatuko du; bertan zehaztuko du erabiltzaile bakoitzaren zerbitzuaren prestazio aldia, 7. artikuluko 2. atalean ezarritako mugen barruan, eta oinarrizko gizarte zerbitzuko profesionalek hori aplikatuko dute. Eskuliburua erabiltzaileen esku ere egongo da.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indarrrik gabe geratzen dira erregelamendu honek xedaturikoaren aurka doazen maila bereko edo beheragoko mailako arau guztiak.

AZKEN XEDAPENA

Erregelamendu hau ALHAOn argitaratu eta hamabosgarren egunean sartuko da indarrean.

I. ERANSKINA

SARBIDE BAREMOA

Sarbide baremoak eskatzaileen zerrenda antolatzeke irizpideak eta zerbitzua jasotzeko lehenentasuna ezartzen ditu, gizarte diagnostikoaren arabera.

Eskatutako zerbitzuak pertsona bati baino gehiagori eragiten badie sarbide baremoaren ondorioetarako, arreta premiako egoera ahulenean dagoen eskatzailearen egoera soilik hartuko da kontuan, egoera ekonomikoaren dimentsioan salbu; kasu horretan bizikidetzaren unitateko kide guztien hileko gaitasun ekonomikoa aztertuko da.

BAREMOAREN EGITURA

DIMENTSIOK	PUNUAZIO TARTEAK
Egunerokotasuneko jarduerak egiteko laguntza behar du (oinarrizko jarduerak)	0-30
Egunerokotasuneko jarduerak egiteko laguntza behar du (jarduera instrumentalak)	0-10
Gizarte laguntza eta bizikidetzaren egoera	0-30
Ostatu edo etxebizitza egoera	0-10
Egoera ekonomikoa	0-20
Guztira	0-100

I. EGUNEROKOTASUNEN JARDUERAK (OINARRIZKOAK) EGITEKO LAGUNTZA BEHAR IZATEA

Egunerokotasuneko oinarrizko jarduerak egiteko behar duten laguntza maila aztertzean datza (jan, jantzi, garbiketa pertsonala etab.), erabiltzailearen autonomia mailari eusteko eta sustatzeko eta bere ingurunean geratu ahal izan dadin, bizi kalitate maila onarekin.

Balorazioa egite aldera, MBBn lortutako puntuazioa erabiliko da, honela:

LAGUNTZA BEHARRIZANA - BAREMOA	PUNTUAK	
Baloraezinak	0	<input type="checkbox"/>
MBB 0-22 puntu	5	<input type="checkbox"/>
MBB 23-49	10	<input type="checkbox"/>
MBB 50-74	20	<input type="checkbox"/>
MBB 75-100	30	<input type="checkbox"/>
EGUNEROKOTASUNEN JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZA BEHARRIZANAREN PUNUAZIOA (OINARRIZKO JARDUERAK) (Gehienez 30 puntu)		<input type="checkbox"/>

II. EGUNEROKOTASUNEN JARDUERAK (INSTRUMENTALAK) EGITEKO LAGUNTZA BEHARRIZANA IZATEA

Jarduera instrumentalak egiteko behar duten laguntza maila aztertzean datza (tresna elektrikoak erabiltzea, erosketak egitea, etab.), erabiltzailearen autonomia mailari eusteko eta sustatzeko eta bere ingurunean geratu ahal izan dadin, bizi kalitate maila onarekin.

Balorazioa egiteko baremo hau erabiliko da:

JARDUERA INSTRUMENTALAK - BAREMOA	PUNTUAK	
Tresna elektrikoak erabiltzea (garbigailua, mikrouhin labea, sukaldea, berogailua) eta interkomunikazio sistemak (irratia, telefonoa, telebista).	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Etxeko lanak (hautsa kentzea, erratzarekin garbitzea, ontziak garbitzea, ohea egitea, oheko arropa aldatzea, lisatzea, xurgagailua pasatzea, etab.)	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Erosketak (elikagaiak, medikazioa, arropa, tresna elektrikoak erostea, etab.)	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Elikagaiak prestatzea (janaria prestatzea, prestatutakoa berotzea)	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Ingurunean ondo moldatzea (garraio publikoa erabiltzea, udalerrian egunez/gauez orientatzea)	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 3	<input type="checkbox"/>
Kudeaketa ekonomikoak, administrazioak eta osasun arlokoak (dirua ateratzea, ordainagiriak kudeatzea, medikuarenera joatea, etab.)	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 3	<input type="checkbox"/>
EGUNEROKOTASUNEN JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZA BEHARRIZANAREN PUNUAZIOA (JARDUERA INSTRUMENTALAK) (Gehienez 10 puntu)		<input type="checkbox"/>

III. GIZARTE LAGUNTZA ETA BIZIKIDETZA EGOERA

Beharrianak estaltzeko erabilzaileak duen laguntza mailaren berri izatean datza, aldagai hauen arabera:

Bizikidetza egoera: bakarrik edo beste norbaitekin bizi den. Beste nagusi batzuekin (senideak edo lagunak) edo beste lagun edo senide batzuekin batera bizi den.

Sare informala izatea, eskuragarri izatea eta irisgarritasuna (senideak edo lagunak) eta sare horrek emandako babes motak.

Balorazioa egiteko baremo hau erabiliko da:

GIZARTE ETA FAMILIAREN BAREMOA	PUNTUAK	
1. Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, edo babesgabetasun/abandonu egoeran dauden adingabeak: tratu txar fisiko edo psikikoen egoera, abusu ekonomikoa, abandonu egoera eta oinarrizko arretako arduragabekeria larria.	30	<input type="checkbox"/>
2. Gizarte edo familiaren laguntzarik gabe bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona: horrelakorik ez duelako, edo ohiko zaintzaileak ezin diolako arretarik eskaini arrazoi objektibo bat dela medio, edo familia desegituraketa larria edo gatazka arriskua dagoelako. /Arrisku egoeran dauden adingabeak dituzten familiak.	25	<input type="checkbox"/>
3 Bakarrik bizi den pertsona, gizarte edo familia babes sare oso txikia duena; behar duen arretari dagokionez, ematen dioten babes puntuala ez da aski. / Karga gehiegi edo gizarte egoera ezegonkorak dituzten familiak	15	<input type="checkbox"/>
4 Bakarrik bizi den pertsona (edo ezintasun edo desgaitasunen bat daukan pertsona batekin), gizarte edo familia babes sarea du, babesa ematen diona, baina ez da aski behar duen arretari dagokionez.	10	<input type="checkbox"/>
5 Beste norbaitekin bizi den pertsona (mendetasunik gabeko pertsona), gizarte edo familiaren babes sarea duena, baina ez da aski behar duen arretari dagokionez.	5	<input type="checkbox"/>
6 Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, sarbide errazeko eta eskuragarri dagoen gizarte edo familiaren babes sarea duena.	0	<input type="checkbox"/>
GIZARTE ETA FAMILIA MAILAKO EGOERAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 30 puntu)		<input type="checkbox"/>

IV. OSTATU EDO ETXEBIZITZAREN EGOERA

Ostatu edo etxebizitzaren ezaugarriak aztertzean datza, baldintzagarri izan daitezkeelako erabilzailea modu autonomoan moldatzeko, ingurunea kontrolatzeko, aukeratzeko gaitasunean, baita bertan laguntza edo babesa jasotzeko ere.

Aintzat hartu beharreko aldagaiak irisgarritasuna, bizigarritasuna eta ekipamendua dira, baremo honen arabera:

BAREMOA OSTATU EDO ETXEBIZITZA EGOERA			
IRISGARRITASUNA		PUNTUAK	
Eraikinaren kanpoaldea	Ez du sarbide arazorik	0	<input type="checkbox"/>
	Eskailerak jaitsi edo igo behar ditu edo arkitektura oztoporen bat gainditu etxebizitzara iristeko // Hirigunetik urrun dago, oinarrizko baliabideetara iristeko zailtasunekin	1	<input type="checkbox"/>
B. Eraikinaren barruan	Ez du sarbide arazorik.	0	<input type="checkbox"/>
	Atarian eskailerak ditu igogailura edo etxebizitzara iristeko, eta ez dago eskailerak saihesteko sistemarik. // Ez du igogailurik	1	<input type="checkbox"/>
C. Etxebizitzaren barrualdea	Ez dago arkitektura oztoporik	0	<input type="checkbox"/>
	Arkitektura oztopoak daude, mugikortasuna eta ondo moldatzea oztopatzen dute; ez dago egokitzapen edo segurtasun neurririk	2	<input type="checkbox"/>
IRISGARRITASUNA, GUZTIRA (A+B+C)			<input type="checkbox"/>

BIZIGARRITASUNA		PUNTUAK	
Ez du bizigarritasun arazorik.		0	<input type="checkbox"/>
Ez da mantentze lan zuzena egin.		1	<input type="checkbox"/>
Egitura arazoak ditu (hezetasuna, sukaldetik, komunik ez; espazio gutxi; itoginak; instalazio elektriko eta koimun instalazio eskasa)		3	<input type="checkbox"/>
BIZIGARRITASUNA, GUZTIRA			<input type="checkbox"/>

EKIPAMENDUA			PUNTUAK	
	BADAGO	BADABIL		
Sukaldea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Berogailua/termoa/galdara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Berokuntza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Garbigailua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hozkailua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Telefonoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Oinarrizko ekipamenduak aipatutako elementu guztiak ditu, eta ongi funtzionatzeko moduan daude.			0	<input type="checkbox"/>
Gutxienez 4 elementu ditu, edo elementu guztiak ditu baina baten bat zerbitzutik kanpo dago, baina konpontzeko aukerarekin.			1	<input type="checkbox"/>
Oinarrizko ekipamenduko gutxienez 4 elementu ditu, edo baten bat zerbitzutik kanpo dago eta ezinezkoa da erabiltzaileak konpontzea edo ordeztea.			3	<input type="checkbox"/>
EKIPAMENDUA GUZTIRA				<input type="checkbox"/>
ETXEBIZITZA EGOERAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 10 puntu)				<input type="checkbox"/>

V. EGOERA EKONOMIKOA

Egoera ekonomikoa aztertzeko familiaren hileko gaitasun ekonomiko kalkulatu hartuko da kontuan, zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan. "LGSren % 181,70etik behera (1.500. €) 11 tarte ezarri dira; mailaka puntuatuko dira:"

FAMILIAREN HILEKO EGOERA EKONOMIKOA BAREMOA	PUNTUAK	
LGSren %60,57era arte	20	<input type="checkbox"/>
LGSren %60,58 –%72,68	19	<input type="checkbox"/>
LGSren %72,69 –%84,79	18	<input type="checkbox"/>
LGSren %84,80 –%96,91	16	<input type="checkbox"/>
LGSren %96,92 –%109,02	14	<input type="checkbox"/>
LGSren %109,03 –%121,13	12	<input type="checkbox"/>
LGSren %121,14 –%132,25	10	<input type="checkbox"/>
LGSren %132,26 –%145,36	8	<input type="checkbox"/>
LGSren %145,37 –%157,47	6	<input type="checkbox"/>
LGSren %157,48 –%169,59	4	<input type="checkbox"/>
LGSren %169,60 –%181,69	2	<input type="checkbox"/>
=/>%181,70 LGS	0	<input type="checkbox"/>
EGOERA EKONOMIKOAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 20 puntu)		<input type="checkbox"/>

Arautegi honen behin betiko onespeneraren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahalko dute interesdunek Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean, iragarki hau argitaratu eta biharamu-netik aurrera, 29/1998 Legeak (uztailaren 13koa, administrazioarekiko auzietako jurisdikzioa arautzekoa) 46. artikuluan xedatutakoari jarraiki. Aurrekoetz gain, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu ere aurkeztu ahal izango da.

Gaubea, 2018ko abuztuaren 13a

Alkatea

JUAN CARLOS RAMIREZ-ESCUDERO ISUSI